



Seit mehr als 50 Jahren veranstalten wir Reisen in „Ferne und Polare Welten“ und bieten unseren Kundinnen und Kunden so ziemlich das Schönste, was das Leben dem Menschen zu geben hat. Wir organisieren einzigartige Touren zu großartigen Kulturstätten und atemberaubenden Naturwundern und begegnen dabei fremden Kulturen in über 130 Ländern unserer Erde, wobei hohe Qualitätsstandards, gelebte Nachhaltigkeit und Tourismus auf Augenhöhe eine lange Tradition in unserem täglichen Wirken und Handeln haben.

Wir suchen Dich als

VERTRIEBS- UND MARKETING-ASSISTENT (m/w/d)

Arbeitsort: Königstein im Taunus // Arbeitszeit: Vollzeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Deine Aufgaben bei uns:

- Hauptansprechpartner in der Agenturbetreuung für unsere Partner in den Reisebüros
- Per E-Mail und telefonisch kümmerst Du Dich um die Anliegen der Reisebüros, vorrangig im Innendienst, bei Bedarf auch durch persönliche Besuche vor Ort
- Unterstützung der Vertriebsabteilung bei Roadshows, Kundenabenden, Webinaren und Onlineaktivitäten
- Ansprechpartner für Reisebüro-Kooperationen und -ketten zur Umsetzung von verschiedenen Marketingmaßnahmen
- Gelegentliche Teilnahme an Reisebüro-Kooperationstagungen
- Nutzung und Pflege der gängigen Social Media-Vertriebskanäle und SEO-Aktivitäten
- Mitarbeit bei der Layoutgestaltung unserer Katalogseiten-Produktion
- Erarbeiten von druckfähigen Katalog- und Werbetexten sowie Pressemitteilungen
- Gelegentliche Messestandbetreuung auf touristischen Endverbraucher- und Fachmessen

Wonach wir suchen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium in der Touristik oder einem artverwandten Studiengang
- Idealerweise hast Du schon praktische Erfahrungen aus einer Tätigkeit bei einem Reiseveranstalter oder Reisebüro
- Dir ist es nicht neu, Reisebürovertriebspartner gezielt anzusprechen, um sie für einen aktiven Verkauf unserer Reisen zu begeistern
- Du bist vertraut im Umgang mit Social Media-Aktivitäten und mit PC-Gestaltungsprogrammen
- Neben guten EDV-Kenntnissen bist du kommunikationsstark und organisationstalentiert
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und bist kulturinteressiert
- Du arbeitest gern im Team und bist kundenorientiert denkend und handelnd
- Eine hohe Leistungsbereitschaft, ein selbständiges Arbeiten und ein freundliches Auftreten im Team und nach außen zeichnen Dein Wirken besonders aus

→ Dann freuen wir uns auf DICH



Was bieten wir Dir:

- ein kollegiales und freundliches Umfeld mit Duz-Kultur
- ein moderner Arbeitsplatz in einem Unternehmen ohne formale Hierarchien
- attraktive Reisevorteile und -vergünstigungen
- Möglichkeit zu Reisen in Zielgebiete zur Verbesserung des Know-how
- monatliche steuerfreie Sachbezugskarte im Wert von 50 €
- betriebliche Veranstaltungen
- erfolgsbasierter Bonus und 13 Monatsgehälter
- Möglichkeit, zeitweise aus dem Homeoffice zu arbeiten und ein Jobticket zu erwerben
- kostenfreie Getränke wie Wasser und Kaffee

Überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung sich zu bewerben.